

## **Algemene Voorwaarden Mariska Virginia van Kasbergen**

### Artikel 1 - Definities

1.1 **Mevrouw Mariska Virginia van Kasbergen** is gevestigd te Hilversum en staat geregistreerd bij de Kamer van Koophandel Gooi & Vechtstreek onder nummer 32157158.

1.2 De onderstaande Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen en transacties tussen Mariska Virginia van Kasbergen en haar opdrachtgevers. Mariska Virginia van Kasbergen aanvaardt geen Algemene Voorwaarden van andere partijen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

1.3 Met 'Opdrachtgever' wordt in deze Algemene Voorwaarden verwezen naar elke natuurlijke of rechtspersoon die in een contractuele relatie staat tot Mariska Virginia van Kasbergen vanwege een gesloten koopovereenkomst of een andere soortgelijke overeenkomst wenst aan te gaan.

1.4 Indien een of meer bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of worden vernietigd, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend en alleen mogelijk indien dit uitdrukkelijk en schriftelijk is overeengekomen.

1.5 Door het reserveren of boeken van een dienst van Mariska Virginia van Kasbergen aanvaardt de opdrachtgever de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden.

### Artikel 2 – Garantie

2.1 Mariska Virginia van Kasbergen zal haar werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

3.2 Mariska Virginia van Kasbergen zal bij het uitvoeren van de opdracht de hoogst mogelijke zorg en aandacht besteden aan de belangen van de opdrachtgever.

### Artikel 2 – Tarieven

2.1 Mariska Virginia van Kasbergen kan worden ingehuurd voor een specifieke dienst tegen het geldende tarief voor die dienst, of voor een bepaald aantal uren.

Bij het boeken van Mariska Virginia van Kasbergen per uur geldt het uurtarief. Mariska Virginia van Kasbergen kan tevens geboekt worden voor een halve of een hele dag. Een halve dag omvat 4 werkuren en een hele dag omvat 8 werkuren. (Met een totaal van 10 uur uit en thuis) Voor boekingen van Mariska Virginia van Kasbergen geldt een minimale afname van 4 uur. Deze minimale afnameperiode is van toepassing op alle diensten en arrangementen geleverd door Mariska Virginia van Kasbergen, tenzij anders overeengekomen. De minimale afnameperiode begint bij aanvang van de geboekte dienst of arrangement. Eventuele afwijkingen van deze voorwaarde dienen schriftelijk overeengekomen te worden tussen de Opdrachtgever en Mariska Virginia van Kasbergen.

2.2 Het boeken van de diensten van Mariska Virginia van Kasbergen voor een volledige dag valt onder het tarief van € 575,00 euro exclusief 21% btw. Het boeken van haar diensten voor een halve dag valt onder een tarief van € 355 euro exclusief 21% btw.

2.3 Het eerste overschreden uur overeenkomstig het contract zal worden geboekt als overuur en gefactureerd worden als het basis uurtarief van € 75 euro exclusief 21% btw. Eventuele bijkomende overuren zullen eveneens worden gebaseerd op het standaard uurtarief. Tenzij anders overeengekomen schriftelijk.

2.4 Voor werkzaamheden uitgevoerd door Mariska Virginia van Kasbergen en of iemand uit haar team, tussen 24:00 en 08:00 uur zal Mariska Virginia van Kasbergen 200% van het standaard uurtarief in rekening brengen. Dit tarief is exclusief 21% btw voor bedrijven en inclusief 21% btw voor particulieren.

2.5 Voor werkzaamheden van Mariska Virginia van Kasbergen en of iemand uit haar team, tijdens weekenduren en/of op feestdagen, hanteert Mariska Virginia van Kasbergen een tarief van 200% van het standaard uurtarief. Dit tarief is exclusief 21% btw voor bedrijven en inclusief 21% btw voor particulieren.

2.6 Voor het boeken van Mariska Virginia van Kasbergen's diensten, met een tijdsduur van 2 uur tot maximaal 2.5 uur, bedraagt de prijs € 225,00 euro exclusief 21% btw.

2.7 De bovenstaande prijzen zijn vastgesteld op basis van verschillende zakelijke overwegingen:

1. Professionaliteit en Ervaring: Mariska Virginia van Kasbergen is een ervaren en professionele dienstverlener in haar vakgebied. Haar tarief weerspiegelt haar deskundigheid, kwaliteit van service en reputatie binnen de markt.

2. Tijd en Inspanning: De prijs weerspiegelt niet alleen de tijd die Mariska daadwerkelijk aan een opdracht besteedt, maar ook de voortdurende investering in het ontwikkelen van haar vaardigheden en reputatie.

3. Marktvraag: De vraag naar Mariska's diensten kan hoog zijn, waardoor haar tarief hoger kan zijn om de beschikbaarheid te reguleren en haar diensten exclusief te houden.

4. Kosten van Levensonderhoud en Bedrijfskosten: Mariska heeft verschillende bedrijfskosten, waaronder inkoop, vervoer, promotie en andere zakelijke uitgaven. Haar tarief moet deze kosten dekken en haar tevens voorzien van een redelijk inkomen.

5. 21% BTW: In Nederland is de BTW 21%. Wat betekent dat er nog 21% btw bovenop komt.

Al met al zijn de bovenstaande prijzen, een reflectie van Mariska's waarde als dienstverlener, haar zakelijke kosten en de marktvraag naar haar diensten.

### Artikel 3 – Vergoeding van reiskosten en parkeerkosten

3.1 De door Mariska Virginia van Kasbergen gemaakte reiskosten voor haar werkzaamheden zijn voor rekening van de opdrachtgever en worden gebaseerd op een wettelijke kilometervergoeding à € 0,35 per kilometer excl. 21 % btw of een vergoeding van de gemaakte OV/Taxi kosten.

3.2 De door Mariska Virginia van Kasbergen gemaakte parkeerkosten voor haar werkzaamheden zijn voor rekening van de opdrachtgever en worden gebaseerd op de uurprijs van de betreffende parkeergarage of de uurprijs van gemeentelijke parkeerplaatsen (buiten). Deze tarieven variëren afhankelijk van de stad en/of locatie.

### Artikel 4 – Procedure voor een boeking

4.1 De boeking wordt bevestigd op het moment dat de opdrachtgever mondeling, telefonisch, schriftelijk, digitaal of via WhatsApp een aanbod van Mariska Virginia van Kasbergen aanvaardt.

4.2 De opdrachtgever erkent dat hij/zij kennis heeft genomen van en akkoord gaat met de Algemene Voorwaarden van Mariska Virginia van Kasbergen voordat hij/zij een boeking plaatst.

4.3 De eerste verstrekte offerte is vrijblijvend en onder voorbehoud van druk- en zetfouten, alsmede verschrijvingen. Aan onjuiste of onvolledige offertes kunnen geen rechten worden ontleend.

4.4 Een offerte heeft een geldigheidsduur van zeven dagen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

4.5 Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch als bindend voor toekomstige opdrachten

4.6 Voor opdrachten met Mariska Virginia van Kasbergen geldt een minimale afname van 4 uur. Deze regeling is geïmplementeerd om zowel de efficiëntie van de dienstverlening als de waarde voor de klant te maximaliseren. Door een minimale afnameperiode te hanteren, kan Mariska Virginia van Kasbergen haar tijd en middelen effectief plannen en inzetten, wat resulteert in een optimale ervaring voor de klant. Bovendien stelt een minimale afname van 4 uur Mariska Virginia van Kasbergen in staat om hoogwaardige diensten te leveren die voldoen aan de verwachtingen en behoeften van de klant, terwijl tegelijkertijd administratieve overhead wordt verminderd. Deze voorwaarde is van toepassing op alle opdrachten, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

#### Artikel 5 - Betalingsvoorwaarden

5.1 Bij het sluiten van de overeenkomst dient de opdrachtgever het volledige factuurbedrag te betalen binnen de gestelde betaaltermijn na de factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

5.2. Voor opdrachten die binnen 48 uur worden geplaatst of een maximale duur van 2,5 uur hebben, geldt een directe uitbetaling na levering van de dienst. Deze betalingsregeling is ontworpen om een snelle en efficiënte afhandeling van transacties te garanderen voor opdrachten die onder tijdsdruk staan of een kortere duur hebben. Door directe betaling na levering van de dienst te vereisen, wordt zowel de dienstverlener als de klant beschermd, omdat dit zorgt voor een directe bevestiging van de voltooiing van de opdracht en de financiële afhandeling ervan. Bovendien minimaliseert deze regeling administratieve rompslomp en verbetert het de cashflow voor Mariska Virginia van Kasbergen. Deze betalingsvoorwaarde is van kracht tenzij anders schriftelijk overeengekomen met Mariska Virginia van Kasbergen.

5.3. Betalingen voor bedragen lager dan € 355 euro ex. 21% btw dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan. Mariska Virginia van Kasbergen kan geen betalingstermijn van 30 dagen hanteren voor bedragen onder dit minimumtarief. Het lage tarief rechtvaardigt een kortere betalingstermijn om de administratieve efficiëntie te waarborgen. De klant stemt ermee in om betalingen voor bedragen onder € 350 euro ex. 21% btw binnen de gestelde termijn te voldoen, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

5.4 Voor bedragen van € 575 euro ex. 21% btw en hoger hanteert Mariska Virginia van Kasbergen een betaaltermijn van 30 dagen na factuurdatum. Deze betalingsvoorwaarde stelt klanten in staat om een redelijke termijn te hebben voor het voldoen van facturen bij grotere transacties. Klanten dienen het verschuldigde bedrag binnen de gestelde termijn te voldoen, tenzij anders schriftelijk overeengekomen met Mariska Virginia van Kasbergen.

5.5 Bij overschrijding van de betalingstermijn is de wederpartij van rechtswege in verzuim en is de wettelijke rente verschuldigd over het gehele factuurbedrag, ingaande op de datum van opeisbaarheid van het te betalen bedrag.

5.6 Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die Mariska Virginia van Kasbergen moet maken ter inning van het door wederpartij aan haar verschuldigde bedrag, komen ten laste van opdrachtgever.

#### Artikel 6 - Opzegging, Beëindiging en Opschorting van de Overeenkomst

6.1 Indien de opdrachtgever een overeenkomst geheel of gedeeltelijk annuleert, dan zullen de door Mariska Virginia van Kasbergen gemaakte kosten, als gevolg van deze annulering in zijn geheel door opdrachtgever vergoed worden.

Geboekte opdrachten kunnen door opdrachtgever tot de 30ste dag voor de opdracht kosteloos worden geannuleerd. Reeds gedane betalingen worden niet gerestitueerd.

Bij annulering van een opdracht meer dan 4 weken voor de uitvoeringsdatum zal het honorarium niet verschuldigd zijn. Bij annulering van een opdracht tussen 4 weken en 2 weken voor de uitvoeringsdatum zal 40% van het honorarium verschuldigd zijn en bij annulering 2 weken en korter voor de uitvoeringsdatum zal 100% van het honorarium verschuldigd zijn.

#### Artikel 7 - Eigendomsvoorbehoud

7.1 Alle verkochte en afgeleverde goederen blijven eigendom van Mariska Virginia van Kasbergen totdat alle openstaande vorderingen, zowel opeisbaar als niet-opeisbaar, door de wederpartij zijn voldaan. De wederpartij is verplicht om op zijn kosten medewerking te verlenen aan de terugneming van gekochte en afgeleverde goederen indien zij in gebreke blijft jegens Mariska Virginia van Kasbergen.

7.2 Alle gebruiksmaterialen inclusief producten blijven eigendom van Mariska Virginia van Kasbergen.

#### Artikel 8 - Overmacht

8.1 In geval van overmacht, zoals ziekte, behoudt Mariska Virginia van Kasbergen zich het recht voor om de opdracht geheel of gedeeltelijk te annuleren. In een dergelijk geval wordt de facturering evenredig aangepast aan de omvang van de uitgevoerde diensten. Mariska Virginia van Kasbergen beschikt over een pool van gekwalificeerde collega's, binnen een groot netwerk, die mogelijk de opdracht over kunnen nemen. Hoewel we geen garantie kunnen bieden voor hun beschikbaarheid, kunnen we bij overmacht niet aansprakelijk worden gesteld voor schadevergoeding.

Desalniettemin zullen we ons uiterste best doen, om geschikte vervanging te vinden voor de opdracht.

#### Artikel 9 – Geheimhouding

9.1 Mariska Virginia van Kasbergen en de Opdrachtgever zijn beiden verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar of uit andere bronnen hebben verkregen. Informatie wordt beschouwd als vertrouwelijk indien deze door de andere partij is meegedeeld, of indien de vertrouwelijkheid voortvloeit uit de aard van de informatie.

9.2 Indien Mariska Virginia van Kasbergen – op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak – gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden te verstrekken en Mariska Virginia van Kasbergen zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Mariska Virginia van Kasbergen niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de Opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de Overeenkomst.

#### Artikel 10 - Aansprakelijkheid en Schadevergoeding

10.1 Mariska Virginia van Kasbergen sluit elke aansprakelijkheid uit voor mogelijke schadeclaims, zowel direct als indirect, die voortkomen uit omstandigheden die niet aan haar schuld te wijten zijn en die krachtens de Nederlandse wet of algemeen geldende normen niet redelijkerwijs aan haar kunnen worden toegerekend.

10.2 Mariska Virginia van Kasbergen is niet aansprakelijk voor gevolg- of bedrijfsschade, direct of indirect, waaronder winstderving en stilstandschade, die voortvloeit uit hele of gedeeltelijke leveringen van zaken, vertraagde of gebrekkige leveringen, het uitblijven van leveringen, of de eigenschappen van de geleverde zaken zelf.

10.3 Voor schadevergoeding komen alleen die schadegevallen in aanmerking waarvoor Mariska Virginia van Kasbergen verzekerd is en die door de verzekeraar worden vergoed. Niet in aanmerking komen gevallen van gevolgschade en immateriële schade.

10.4 Voor zakelijke overeenkomsten met Mariska Virginia van Kasbergen wordt verwacht dat beide partijen beschikken over passende bedrijfsaansprakelijkheidsverzekeringen die adequate dekking bieden voor potentiële bedrijfsschade tijdens de uitvoering van de overeenkomst. Het hebben van dergelijke verzekeringen is essentieel om zowel Mariska Virginia van Kasbergen als haar zakelijke partners te beschermen tegen financiële risico's en schadeclaims. Het is daarom van groot belang dat beide partijen zich bewust zijn van de noodzaak om zich adequaat te verzekeren en deze verzekeringen te onderhouden gedurende de looptijd van de overeenkomst.

#### Artikel 11 – Rechtskeuze en geschillenbeslechting

11.1 De rechtsverhouding tussen de Opdrachtgever en Mariska Virginia van Kasbergen wordt beheerst door het Nederlands recht. Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de Overeenkomst zullen, met uitsluiting van ieder ander rechtsgebied, worden beslecht door de bevoegde rechter in Amsterdam.

#### Artikel 12 - Slotbepalingen

12.1 Op deze algemene voorwaarden en op iedere overeenkomst die tussen de klant en Mariska Virginia van Kasbergen bestaat is Nederlands recht van toepassing.